

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 305/XLIX/22
Zarządu Powiatu Pajęczańskiego
z dnia 2 czerwca 2022r.

**REGULAMIN PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na najem pomieszczeń zlokalizowanych w piwnicach budynku
Regionalnego Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki w Działoszynie
położonego w Działoszynie przy ul. Zamkowej 22
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej**

- I.** 1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w celu zawarcia na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony umowy najmu pomieszczeń usytuowanych w piwnicach budynku Regionalnego Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki z/s w Działoszynie położonego w Działoszynie przy ul. Zamkowej 22, na działce oznaczonej nr ew. 367 obręb 3 Działoszyn, o łącznej powierzchni 135,43 m² w celu prowadzenia działalności gospodarczej o profilu gastronomicznym.
2. Ww. działka stanowi własność Powiatu Pajęczańskiego, dla której Sąd Rejonowy w Wieluniu VII Zamiejskowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Pajęcznie prowadzi księgę wieczystą nr SR2W/00013244/0.
3. Mocą umowy użyczenia z dnia 25 kwietnia 2007r. nieruchomość została oddana w użyczenie Regionalnemu Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki z/s w Działoszynie.
4. Informacje o Instytucji Kultury:
Nazwa: Regionalne Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki z/s w Działoszynie
Adres: 98-355 Działoszyn, ul. Zamkowa 22
Strona internetowa: <http://rcrkitdzialoszyn.pl>
- II.** Rada Powiatu Pajęczańskiego wyraziła zgodę na najem pomieszczeń wskazanych w pkt-cie I w Uchwale Nr 305/XLIX/22 Rady Powiatu Pajęczańskiego z dnia 2 czerwca 2022r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem pomieszczeń zlokalizowanych w piwnicach budynku Regionalnego Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki z/s w Działoszynie na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony.
- III.** 1. Przetarg zostanie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną Uchwałą Nr 478/22 Zarządu Powiatu Pajęczańskiego z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie wyznaczenia składu komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu oraz wprowadzenia regulaminu przetargu na najem pomieszczeń zlokalizowanych w piwnicach budynku w Regionalnym

Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki w Działoszynie – w trybie nieograniczonego przetargu pisemnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o przetargu.

2. Przetarg na najem ogłasza p.o. Dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki z/s w Działoszynie podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej na 21 dni przed wyznaczoną datą przetargu poprzez jego zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pajęcznie, na tablicy ogłoszeń Urzędów Gmin z terenu Powiatu Pajęczańskiego, na tablicy ogłoszeń Regionalnego Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki z/s w Działoszynie, ponadto w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej Powiat Pajęczański, oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pajęcznie i Regionalnego Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki z/s w Działoszynie.

IV. 1. Cenę wywoławczą (minimalną) za 135,43 m² powierzchni najmu ustala się w wysokości 1350,00 zł netto/miesiąc + podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

2. Stawka czynszu o której mowa w pkt. 1 nie zawiera żadnych opłat za media ani innych związanych z korzystaniem z pomieszczeń stanowiących przedmiot najmu, do uiszczenia których będzie zobowiązany Najemca.

V. Szczegółowe warunki najmu zostaną uregulowane w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2. Wzór umowy zawiera wykaz wynajmowanych pomieszczeń.

VI. Sposób przygotowania oferty, wymogi formalne oferty.

1. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki podane w niniejszym regulaminie.
2. Oferta powinna zawierać: imię i nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, adres mailowy, datę sporządzenia oferty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu Oferta (załącznik nr 1).
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Każda strona oferty winna być parafowana przez osobę podpisującą. W przypadku dostarczenia kopii dokumentu winna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta powinna być spięta w sposób trwały i umieszczona w zamkniętej kopercie. Oznakowanie koperty powinno zawierać dopisek:
 - a) Oferta – przetarg na najem pomieszczeń;
 - b) Nie otwierać przed 30.11.2022r. do godz. 11.00
7. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę do tego upoważnioną.
9. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) kopię NIP,
 - c) kopię REGON,
 - d) wypełniony formularz Oferta (załącznik nr 1),
10. Oferta powinna zawierać proponowaną wysokość miesięcznego czynszu netto (nie niższą niż cena wywoławcza).
11. Jeżeli oferent zechce wycofać złożoną ofertę składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty.

VII. Procedura przetargowa

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. Każdy z oferentów ma prawo uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu (wersja skrócona) oraz podaje liczbę otrzymanych ofert ze wskazaniem oferentów, a także informacje dotyczące ceny.
3. Po zamknięciu publicznego otwarcia ofert nastąpi część niejawna przetargu - ocena ofert.
4. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert pod kątem wymogów formalnych oraz ocenia złożone oferty wg następujących kryteriów:
 - a) Kryterium wyboru oferenta jest miesięczna cena netto stawki czynszu za 135,43m² powierzchni.
5. Wygrywa oferta z najwyższą miesięczną ceną netto stawki czynszu za 135,43 m² powierzchni (nie niższą niż cena wywoławcza).
6. Oferta jest ważna, jeżeli została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu oraz odpowiada wszystkim wymogom formalnym przewidzianym przez niniejszy regulamin i ogłoszenie o przetargu.
7. Postępowanie przetargowe jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik złożył ofertę ważną.
8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z obu części przetargu przez członków komisji przetargowej.

9. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pajęcznie, na tablicy ogłoszeń Regionalnego Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki z/s w Działoszynie, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pajęcznie i Regionalnego Centrum Rozwoju Kultury i Turystyki z/s w Działoszynie.

VIII. Zastrzega się prawo do:

- a) zamknięcia przetargu w przypadku, gdy żaden oferent nie zaoferował czynszu wyższego niż cena wywoławcza,
- b) zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- c) odwołania przetargu w razie uzasadnionej przyczyny informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

IX. 1. Oferent może zwracać się z prośbą o wyjaśnienia dotyczących wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując zapytanie na piśmie, mailowo na adres pokzswd@interia.eu bądź telefonicznie pod numerem (48) 721 576 135 najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Oferent może przed złożeniem oferty zapoznać się z miejscem świadczenia usługi.

3. Do kontaktów z Oferentami w sprawie postępowania upoważniona jest:

p.o. dyrektora Renata Błasiak (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00)

tel. (48) 721 576 135

X. 1. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi po podpisaniu umowy, co nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Podmiot który wygrał przetarg zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu.

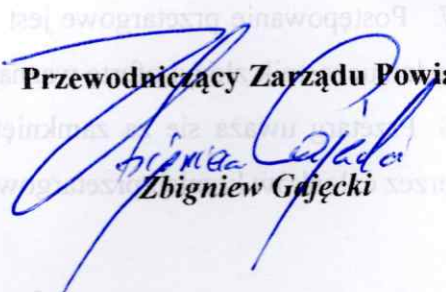
2. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, umowa nie zostanie zawarta.

XI. Załącznikami do Regulaminu są:

1. Formularz Oferta (załącznik nr 1).
2. Wzór umowy (załącznik nr 2).

XII. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu


Zbigniew Gajęcki