**Powiat Pajęczański**

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

tel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21

e-mail: zamowienia@powiatpajeczno.pl, www.powiatpajeczno.biuletyn.net

Modyfikacja

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3504E w miejscowości Gumnisko wraz remontem wiaduktu kolejowego”**

**Zatwierdzam:**

**25.09.2020r.**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej: „SIWZ” zawiera:**

***Rozdział A: Instrukcja dla wykonawców***

***Rozdział E: Wzór Umowy***

 ***(Zamawiający wymaga, aby umowa została zawarta na podanych warunkach)***

**Rozdział A: Instrukcja dla wykonawców**

**Zmiany zapisów w ust. 4, 11, 12.**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

**Powiat Pajęczański**

**ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno**

**tel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21**

**e-mail:** **zamowienia@powiatpajeczno.pl**

[**www.powiatpajeczno.biuletyn.net**](http://www.powiatpajeczno.biuletyn.net)

**Sprawę prowadzi Wydział zamówień Publicznych, Inwestycji i Rozwoju.**

**2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem IR.272.9.2020.

**4. Termin wykonania zamówienia**

* 1. Termin realizacji umowy - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w jego pełnym zakresie, to jest **do dnia 30.06.2021 r.**
	2. Realizacja przebudowy drogi powiatowej oraz remontu wiaduktu do dnia 30.06.2021 roku.

**11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty Rozdział C SIWZ lub innym formularzu
zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.

11.4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca
2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający
od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126
ze zm.) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji
polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące
podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot,
na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie
dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie
elektronicznej.

11.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich
samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

11.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na
język polski.

11.8. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym
atramentem.

11.9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania
Wykonawcy.

11.10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być
również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

11.11. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać
upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne
zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności
gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli
dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą
bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności
podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.700) wykonawca
podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. Wykonawcy

z Polski nie muszą podawać tych informacji. W/w dokumenty można złożyć
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika
z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy
dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

11.12. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane
przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

11.13. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami
i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e
do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie
podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

11.14. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

*Nazwa (firma) Wykonawcy*

*Adres Wykonawcy*

*nr telefonu Wykonawcy*

 Powiat Pajęczański

 ul. Kościuszki 76

 98-330 Pajęczno

**„Oferta przetargowa ”**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3504E w miejscowości Gumnisko wraz remontem wiaduktu kolejowego”**

**Nie otwierać przed terminem składania ofert to jest przed**

**dniem 9 październik 2020 r. godz. 12.00**

**Nie otwierać przed terminem składania ofert to jest przed**

**dniem ……… r. godz. 12.00**

11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod
warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian
lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie
o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak
powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.16. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji
stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu
nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz
wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca
nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.17. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią
tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.),
zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **biuro podawcze (parter)
w budynku Starostwa** **Powiatowego w Pajęcznie** nie później niż do dnia 9.10.2020r.
do godz. 11:30.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich
składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.10.2020r. o godz. 12:00 w **sali konferencyjnej
(I piętro) w budynku Starostwa Powiatowego w Pajęcznie**.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza
przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie sesji otwarcia ofert
zamawiający poda również nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także
informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej:

http://[**www.powiatpajeczno.biuletyn.net**](http://www.powiatpajeczno.biuletyn.net)informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
zawartych w ofertach.

#