**Uchwała nr 395/17**

**Zarządu Powiatu Pajęczańskiego**

**z dnia 14 listopada 2017 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego**

**Starostwa Powiatowego w Pajęcznie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), Zarząd Powiatu Pajęczańskiego uchwala, co następuje:

**§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pajęcznie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 299/17 Zarządu Powiatu Pajęczańskiego z dnia 7 marca 2017r., wprowadza się następujące zmiany:**

1) w § 13 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy BHP”;

2) w § 14 po ust. 12 dodaje się ust. 12a w brzmieniu:

„12a. Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy podlega bezpośrednio Staroście”;

3) w § 21 uchyla się pkt 20;

4) po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:

„§ 31a. Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Do podstawowych zadań Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
4. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
5. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
6. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bhp;
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych;
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pacy;
9. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola tych wniosków;
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotna nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy (szkoły) i przedstawicielami pracowników;
20. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
21. wypełnianie obowiązków służby do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych powiatu w ramach zawartych porozumień;
22. przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy;
23. występowanie do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp;
24. występowanie do pracodawcy z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bhp;
25. występowanie do pracodawcy o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bhp;
26. prawo do niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób;
27. prawo do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej;
28. prawo do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób;
29. wnioskowanie do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w zakładzie pracy, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.”.

**§ 2. 1. Zmienia się Schemat Struktury Organizacyjnej Starostwa, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pajęcznie.**

**2. Nową treść załącznika określa załącznik do niniejszej uchwały.**

**§ 3.**Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pajęczańskiemu.

**§ 4.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu Powiatu**

***Jan Ryś***

Członkowie Zarządu Powiatu:

2. ………………………………

3………………………………..

4. ………………………………

5. ………………………………